

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Гуковская специальная школа-интернат № 12»  
(ГКОУ РО Гуковская школа-интернат № 12)



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГКОУ РО Гуковской  
школы-интерната № 12  
И.Р. Сейфулина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный Музейный уголок «Время героев» (далее - Музейный уголок), посвященный героям – землякам, погибшим в ходе специальной военной операции (далее - СВО) является образовательным пространством, созданным по инициативе директора, педагогов и обучающихся ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12 для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, связанных с событиями СВО в целях воспитания у подрастающего поколения любви к Родине, гражданской ответственности и чувства верности своему Отечеству.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности Музейного уголка:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и

внеучебной деятельности школы.

1.4. Школьный Музейный уголок имеет информационно – исследовательский и практико – ориентированный характер.

1.5. Профиль и функции Музейного уголка определяются задачами образовательной организации.

## **2. Основные понятия**

2.1. Музейный уголок имеет историко-краеведческий профиль и посвящен событиям специальной военной операции.

2.2. Основная тема: сохранение памяти о специальной военной операции и ее героях.

2.3. Ведущий замысел заключается в информировании об истории специальной военной операции и её участниках.

## **3. Структура и руководство Музейного уголка**

3.1. Учредителем школьного музейного уголка является ГКОУ РО Гуковская школа-интернат № 12.

3.2. Общее руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет директор ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначаемый приказом директора ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12.

3.4. В целях оказания помощи Музейному уголку организована группа содействия.

## **4. Цели и задачи музейного уголка**

4.1. Школьный Музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности обучающихся.

4.2. Целью школьного Музейного уголка является создание социокультурной среды, способствующей формированию гражданско-патриотических качеств личности, развитию коммуникативных, исследовательских компетенций.

4.3. Решению данной цели подчинены следующие задачи:

- формировать чувство патриотизма, любви к Родине и гордости за своих соотечественников;

- активизировать познавательный интерес обучающихся к историческому и культурному наследию родного края.

## **5. Функции Музейного уголка**

5.1. Основными функциями Музейного уголка являются:

- Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.
- Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
- Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
- Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

## **6. Организация деятельности школьного музея**

6.1. Музейный уголок создается на основании приказа директора ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12.

6.2. Деятельность Музейного уголка регламентируется данным Положением и утверждается директором ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12.

6.3. Обязательные условия для создания Музейного уголка:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение Музейного уголка, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

6.4. Работа Музейного уголка ведется в соответствии с планом работы школы, ежегодное планирование работы осуществляется по всем направлениям музейной деятельности.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет руководитель (руководители) Музейного уголка, который назначается приказом директора.

6.6. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музейного уголка.

6.7. Администрация ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12 создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

## **7. Содержание и формы работы**

7.1. Для создания, развития и функционирования школьного Музейного уголка привлекаются обучающиеся, родители, педагоги.

7.2. Содержание работы музейного уголка включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся школы;
- организацию экспозиций и выставок, как в школе, так и за её пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музейной комнаты к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.), публикацию музейных предметов и музейных коллекций;
- проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.

7.3. Основные формы деятельности музейного уголка:

- объединения дополнительного образования;
- внеурочные занятия;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение страницы музейного уголка на сайте школы;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями.

## **8. Направления работы школьного Музейного уголка.**

8.1. В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди обучающихся;

- фондо-экспозиционная работа - обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

## **9. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного Музейного уголка.**

9.1. Учёт музейных предметов Музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, мемориальные предметы, документирующие историю специальной военной операции и её участников, осуществляется в книге поступлений;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

9.2. Ответственность за сохранность фондов Музейного уголка несет руководитель школьного Музейного уголка.

9.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музейного уголка, подписанного директором ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12.

9.4. Хранение взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

## **10. Прекращение деятельности музея**

10.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

10.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной документацией актируются и опечатываются.